


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przemyślu	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Prezydent Miasta Przemyśla Rynek 1 37-700 Przemyśl Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 180064865		 116EFBBA330DDE91
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		

Wstęp

Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przemyślu
ul. Mickiewicza 30
37-700 Przemyśl

podstawowy przedmiot działalności

Podstawowym przedmiotem działalności POSIR jest:

1. Świadczenie usług w zakresie sportu i rekreacji
2. Organizacja zajęć sportowych i imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych
3. Świadczenie i rozwijanie usług w zakresie kultury fizycznej dla społeczeństwa miasta i okolic ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych
4. Sprzedaż usług związanych z poprawą kondycji fizycznej.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

1. W jednostce stosuje się zasady zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019 poz.351 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa; budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej z (Dz.U.z 2020,poz,342) oraz Zarządzenia Kierownika jednostki Nr 53/2020 z dnia 30.06.2020 r. z późn. zmianami.
2. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.
3. Aktywa trwałe których wartość początkowa przekracza 10 000 zł amortyzowane są metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostały one przyjęte do ewidencji z zastosowaniem stawek wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, i ujmuje się w kosztach za okresy miesięczne.
4. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, rzeczowe składniki majątku obrotowego w przypadku ich nabycia wyceniane są według cen nabycia netto.
5. Środki trwałe o których mowa w paragrafie 7 ust.2 rozporządzenia są jednorazowo umarzane poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
6. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, rzeczowe składniki majątku obrotowego w przypadku ich wytworzenia wycenia się według cen wytworzenia.
7. Środki trwałe, oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie, wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu.
8. Nie umarza się gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie oraz dóbr kultury.
9. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są na bieżąco i nie później niż na koniec roku obrotowego zgodnie z art. 35 b ustawy o rachunkowości.
10. Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Izabela Rewer

Główny księgowy

2020-12-31

2021-03-23

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR


mgr Creta Ostrowska

Kierownik jednostki

2020-12-31