

Zarządzenie nr
Dyrektora POSIR w Przemyślu
z dnia: 01.12.2021 r.

w sprawie przeglądu mienia ruchomego POSIR w celu ustalenia wykazów mienia zbędnego, zepsutego, nie nadającego się do dalszego użytkowania.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017.1875 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone mienie do dokonania przeglądu mienia ruchomego POSIR w celu sporządzenia wykazów mienia zepsutego, nie nadającego się do dalszego użytkowania ze względu na zły stan techniczny, zużycie, przestarzałe technologie do dnia 08.12.2021 r, według załącznika nr 1 .

Uznaje się za :

1) zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
- c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;

2) zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:

- a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
- b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
- c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;

§ 2

Wypełnione wnioski po dokonaniu wyceny i zaakceptowaniu przez Dyrektora jednostki będą podstawą do przeprowadzenia likwidacji mienia ruchomego będącego na ewidencji POSIR.

§ 3

Zobowiązuję Stałą Komisję Likwidacyjną do podjęcia niezwłocznych czynności likwidacyjnych i złożenia protokołów likwidacji do dnia 12.12.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Greta Ostrowska

(pieczęć jednostki)

WNIOSEK

O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji

L.P.	Nazwa składnika	J.m	Numer inwentarzowy	Miejsce użytkowania	Wartość

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....