

ZARZĄDZENIE Nr 6 /2022

Dyrektora Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemyślu.

§ 1

Ustala się zasady postępowania przy zamawianiu pieczętek na potrzeby Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu, ich ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz kasację w przypadku utraty cech użytkowych i braku dalszego użytkowania.

§ 2

1. W Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemyślu mogą być stosowane:

- pieczętki nagłówkowe,
- pieczętki wpływowe,
- pieczętki imienne (podpisowe),
- inne pieczętki, wynikające z przepisów prawa, bądź potrzeb pracowników w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemyślu w zakresie realizowanych zadań służbowych.

2. Pieczętki o których mowa w niniejszym zarządzeniu są własnością Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu, który ponosi koszty ich wykonania.

3. Pieczętki stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.

§ 3

1. W Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemyślu stosowane są pieczętki wskazane w §2.

2. Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemyślu są:

- 1) Dyrektor Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu,
- 2) Główny Księgowy Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu,
- 3) Kierownicy i Zastępcy Kierowników Działów
- 4) pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się taką pieczętką.

3. Pieczętki nagłówkowe używane w POSIR posiadają dodatkowo numer identyfikacyjny (-1-, -2-, -3-, ...) w celu identyfikacji w rejestrze w jakim dziale/na jakim stanowisku dana pieczętka nagłówkowa jest używana.

§ 4

1. Zamawianie pieczętek nagłówkowych i pieczętek dla pracowników następuje na pisemny, umotywowany wniosek kierownika danego działu, a w przypadku samodzielnych stanowisk na wniosek Dyrektora.

2. Wzór formularza zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do Dyrektora Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu.

4. Podpisany przez Dyrektora wnioski o zapotrzebowanie na pieczętki składa się do Sekretariatu.

5. Po otrzymaniu wniosku Sekretariat dokonuje zlecenia wykonania pieczętki.

§ 5

1. Tworzy się rejestr pieczętek w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemysłu zwanym dalej „rejestr”.

2. Rejestr jest prowadzony i przechowywany w Sekretariacie Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemysłu.

3. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pieczętki wydaje się i odbiera właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem w rejestrze.

2. Pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę lub został jemu zmieniony zakres obowiązków służbowych obowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczętek, co jest odnotowane w rejestrze. Pieczętki, które mogą być w dalszym ciągu użytkowane zostaną przekazane innemu pracownikowi, po wcześniejszym zarejestrowaniu zmian w rejestrze.

3. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczętek, należy je niezwłocznie zwrócić do Sekretariatu Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemysłu celem likwidacji.

§ 7

1. Likwidacji pieczętek dokonuje Komisja Likwidacyjna istniejąca w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemysłu, na podstawie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Likwidacji pieczętek dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze używanie.

3. Z czynności likwidacji pieczętek sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i fakt likwidacji odnotowuje się w rejestrze.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemysłu

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
M. Ostrowska
mgr *Greta Ostrowska*

.....
Dział

**Dyrektor
POSiR w Przemyślu**

**WNIOSEK
na wykonanie pieczętki**

na podstawie § 4 Zarządzenia NR 6/2022 Dyrektora Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemyślu.

WNOSZĘ O WYROBIENIE PIECZATKI O PONIŻSZEJ TREŚCI:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przemyśl, dnia

.....
(podpis – akceptacja Dyrektora POSiR)

.....
(nazwisko i imię osoby zgłaszającej)

.....
(zajmowane stanowisko służbowe / dział)

**Dyrektor
POSiR w Przemysłu**

ZGŁOSZENIE

Zbędnych/zużytych* pieczętek znajdujących się w dziale Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemysłu

Zgłaszam zbędne/zużyte*, w ocenie działu pieczętki znajdujące się
(dział/osoba w POSiR)

L.p.	Odcisk pieczętki	Przyczyna zgłoszenia likwidacji
1	2	3

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ Nr

Sporządzony w dniu w związku z likwidacją zużytych, uszkodzonych, zdezaktualizowanych pieczętek używanych w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemysłu.

Na podstawie § 7 Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemysłu z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Przemysłu, Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przeprowadziła likwidację zbędnych/ zużytych* pieczętek używanych w ilości
.....szt.,

Według załącznika do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

W załączniku do protokołu należy dokonać odcisków pieczętek.

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik do protokołu

L.p.	Odcisk pieczętki	Przyczyna likwidacji
1	2	3